

Gliwice, dnia 29.01.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dot. świadczenia doradztwa prawnego dla Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej w zakresie zamówień do 130 tys. zł oraz zamówień z zakresu prawa zamówień publicznych, jak również doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności Działu Technicznego i Inwestycji Politechniki Śląskiej związanej z przygotowaniem dokumentacji i realizacji robót budowlanych.**

Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A zaprasza do złożenia oferty obejmującej:

świadczenie doradztwa prawnego na rzecz Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej w zakresie zamówień do 130 tys. zł oraz zamówień z zakresu prawa zamówień publicznych, jak również doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności Działu Technicznego i Inwestycji Politechniki Śląskiej związanej z przygotowaniem dokumentacji i realizacji robót budowlanych.  
(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od 130 000 zł netto).

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. doradztwo w zakresie wyboru trybu udzielenia zamówienia,
2. doradztwo w zakresie przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia,

**Politechnika Śląska**  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Konarskiego 18, pok. 511, 44-100 Gliwice  
+48 32 237 13 34 / +48 237 13 35  
IA1@polsl.pl

NIP 631 020 07 36  
ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

3. współredagowanie i akceptowanie zapisów w dokumentach zamówienia, kontrola ich aktualności w świetle obowiązujących przepisów prawa
4. konsultacje w zakresie korespondencji z Wykonawcą związanej z przeprowadzaną procedurą udzielenia zamówienia,
5. doradztwo w zakresie zagadnień związanych z procesem zawierania kontraktu,
6. konsultacje w zakresie korespondencji z Wykonawcą związanej z zawieraniem kontraktem,
7. konsultowanie i opiniowanie projektów kontraktów oraz protokołów konieczności i aneksów,
8. udział w negocjacjach w sprawie zawarcia kontraktów oraz aneksów,
9. udział w naradach i spotkaniach prowadzonych w związku z zawieraniem kontraktem,
10. podpisywanie kontraktów i aneksów,
11. doradztwo w zakresie realizacji kontraktu,
12. doradztwo w zakresie spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji i nadzorem realizacji robót budowlanych,
13. sporządzanie opinii prawnych w zakresie, o którym mowa w pkt 1 – 12,
14. parafowanie istotnych postanowień umownych, ogólnych postanowień umownych, wzorów umów oraz innych dokumentów (SWZ, dokumentów zamówienia zgodnie z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi Uczelni) w zakresie objętym przedmiotem umowy  
z wyłączeniem istotnych postanowień umownych, ogólnych postanowień umownych, wzorów umów oraz innych dokumentów objętych postanowieniami umowy o świadczenie pomocy prawnej przekraczającej zakres niniejszego zamówienia.

**Kody przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego,

II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. pozostawania do dyspozycji Zamawiającego, w jego siedzibie, trzy razy w tygodniu po 3 godziny, a w szczególnych przypadkach możliwość wizyt częstszych, a krótszych, dających w sumie 540 minut tygodniowo,

2. pozostawania do dyspozycji Zamawiającego oraz stawianie się na jego wezwanie, w miejscu wskazanym, w sytuacji nagłej lub wymagającej niezwłocznych konsultacji,
3. w sprawach pilnych zapewnienia możliwości udzielania konsultacji w drodze bezpośredniego kontaktu, drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
4. sporządzania pisemnych opinii prawnych i analiz,
5. zapewnienia świadczenia pomocy prawnej przez osoby legitymujące się stosownymi uprawnieniami, znajomością Prawa zamówień publicznych i przepisów z nim powiązanych, a także stosownym doświadczeniem pozwalającym na sprawną obsługę prawną w zakresie będącym przedmiotem niniejszego zamówienia.

### III. Termin realizacji zamówienia.

Usługi objęte przedmiotem zapytania świadczone będą w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.

### IV. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie elektronicznej (skan oferty) przez jej przesłanie na adres e- mail: **IA1@polsl.pl do dnia 04.02.2021 do godz. 12:00.**

*Wykonawca, który złoży ofertę zobligowany jest do żądania potwierdzenia odebrania wiadomości tj. oferty wraz z załącznikami przez Zamawiającego. W odpowiedzi na żądanie, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania oferty. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, Wykonawca zobligowany jest ponownie wystąpić do Zamawiającego celem uzyskania informacji o jej złożeniu. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, o którym mowa wyżej przyjęte zostanie, że oferta nie została złożona.*

Zamawiający przewiduje możliwość roboczego spotkania z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w celu ustalenia technicznych szczegółów realizacji usługi.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta winna być przygotowana według poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty), w języku polskim i złożona na formularzu oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej do jej podpisania.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający.
8. Cena ofertowa winna obejmować kompleksową realizację zamówienia.

VI. Załączniki do Zapytania.

Załącznik do Zapytania stanowi formularz ofertowy - załącznik nr 1.

VII. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Dysponowanie minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, która przez minimum 1 rok udzielała porad prawnych oraz sporządzała opinie prawne dla minimum dwóch jednostek sektora finansów publicznych w zakresie Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert,
2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 mln zł,

VIII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Podgórni – tel. 32 237 13 34, mail: [katarzyna.podgorni@polsl.pl](mailto:katarzyna.podgorni@polsl.pl)

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

mgr.inż. Aleksander Chomiakow

**OFERTA**

**na usługę świadczenia doradztwa prawnego dla Działu Zamówień Publicznych i  
Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej w zakresie zamówień do 130 tys. zł  
oraz zamówień z zakresu prawa zamówień publicznych,  
jak również doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności  
Działu Technicznego i Inwestycji Politechniki Śląskiej związanej z przygotowaniem  
dokumentacji i realizacji robót budowlanych.**

.....  
Firma Wykonawcy

.....  
Adres

.....  
Regon, NIP

.....  
telefon, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam/-y ofertę na: świadczenie doradztwa prawnego dla Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej w zakresie zamówień do 130 tys. zł oraz zamówień z zakresu prawa zamówień publicznych, jak również doradztwa prawnego w zakresie bieżącej działalności Działu Technicznego i Inwestycji Politechniki Śląskiej związanej z przygotowaniem dokumentacji i realizacji robót budowlanych.

netto - ..... zł /godzinę (60 minut)

brutto - ..... PLN/ godzinę (60 minut)

słownie brutto: ..... zł.

Oświadczam/-y, że cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz że:

- posiadam/-my wiedzę, doświadczenie, uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- dysponuję minimum 1 osobą spełniającą wymagania Zamawiającego,
- posiadam/-my ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 mln zł,
- akceptuję/-my wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,

#### WYKAZ OSÓB I ZAKRES WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Imię i Nazwisko	Obsługiwane jednostki sektora finansów publicznych	Zakres usługi	Data wykonywania usługi

Do niniejszej oferty załączam/ -my:

1/ aktualny na dzień złożenia oferty wypis z KRS/CEIDG

2/ pełnomocnictwo (wymagane w przypadku podpisania oferty przez osoby nie uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami ujawnionymi w KRS/CEIDG lub udzielenia pełnomocnictwa do dokonania czynności złożenia oferty).

.....

Miejscowość i data

.....

podpis i pieczęć upoważnionego

Przedstawiciela/Przedstawicieli Wykonawcy

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Aleksander Chomiakow